

Регламент ведущего Круглого стола

«Круглый стол» — это форма организации обмена мнениями.

Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Модерация (ведение)

Ключевой элемент любого Круглого стола – это модерация.

Задача ведущего – держать в своих руках все происходящее от начала до конца.

Ведущий должен уметь четко формулировать проблему, не давать «растекаться мыслью по древу», выделять основную мысль предыдущего выступающего и, с плавным логичным переходом, предоставлять слово следующему, следить за регламентом.

В идеале ведущий Круглого стола должен быть беспристрастным.

Варианты проведения «Круглых столов»:

Первый вариант – ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом».

Такой способ проведения Круглого стола вызывает больший интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большего мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

Второй вариант – «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности.

Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса.

В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на

откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам.

Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

Обратите внимание:

- ✓ Ваша задача – включить в обсуждение людей, которые хотели бы высказаться, но не могут этого сделать по каким-либо причинам;
- ✓ Как отреагировать на комментарии, построенные на домыслах, а не фактах («Вы можете это подтвердить фактами?») В этом случае ведущий может представить достоверную информацию (если она у него есть);
- ✓ Как узнать мнение остальных участников по вопросу или аргументу («Все разделяют эту точку зрения?»);
- ✓ Как стимулировать обсуждение («Что Вы чувствуете по этому поводу?» «Вы все с этим согласны?»)
- ✓ Как «спровоцировать» обсуждение с другой точки зрения («А если посмотреть на проблему...»);

Вы можете:

- ✓ выразить собственное мнение (но не злоупотреблять своим положением);
- ✓ задавать дополнительные вопросы для того, чтобы расширить /углубить/ сменить обсуждаемую тему;
- ✓ напомнить участникам о тех фактах, которые они еще не учли в обсуждении.

Ограничение по времени: не более 40 минут.

➤ По итогам Форума планируется выпуск сборника материалов Форума с публикацией на сайте БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» <https://ddtomsk.nubex.ru/>, а также на сайте Форума.